

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva „Željezničar“ Gospić na svojoj skupštini održanoj 9.3.2015 donosi

STATUT PLANINARSKO DRUŠTVO „ŽELJEZNIČAR“ GOSPIĆ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje(a) djelovanja Planinarsko društvo „Željezničar“ Gospić (u dalnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima; uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolažanja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Članak 2.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama. Društvo je osnovano s ciljem da okuplja djelatnike Hrvatskih željeznica i druge ljubitelje planina, te razvija i njeguje planinarstvo i planinarske vještine, ljubav prema očuvanju ljepota planinske prirode, pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, ljubavi prema čovjeku i svojoj Domovini Republiци Hrvatskoj.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Društva je: Planinarsko društvo „Željezničar“ Gospić
Skraćeni naziv Društva je: PD „Željezničar“ Gospić
Sjedište Društva je u: Kaniža Gospička, Donja Kaniža 2,
Odluku o adresi Društva donosi: Upravni odbor

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Gospiću. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Planinarsko društvo „Željezničar“ Gospic.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

Članak 6.

Društvo ima svoj znak (značku) okruglog oblika crvene boje. Na gornjem djelu crvene podloge upisano je Planinarsko društvo „Željezničar“ a na donjem djelu upisano je Gospic. U sredini kruga unutar bijele podloge nalazi se znak HPS-a. Društvo ima i svoju zastavu plave boje, veličine 2x1 metar sa znakom u sredini.

III. ZASTUPANJE

Članak 7.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupa predsjednik Društva, te je ovlašteni potpisnik u ime i za račun Društva. U odsustvu predsjednika zastupa ga dopredsjednik, a u odsustvu istoga tajnik društva.

IV. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) DRUŠTVA

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- Djelovanje na području sporta
- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvjećivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.
- Okupljanje željezničkih radnika, umirovljenika i ostalih građana u cilju razvijanja ljubavi prema planinarstvu i drugim aktivnostima koje su predmet djelovanja Društva
- Razvijanje ljubavi prema prirodnim ljepotama naše domovine i zaštitom prirode i čovjekova okoliša
- Označavanje i održavanje planinarskih putova i staza
- Organiziranje izleta, pohoda, susreta, sletova, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih manifestacija
- Njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja
- Suradnja s drugim planinarskim udruženjima i odgovarajućim društvenim tjelima i udruženjima općenito
- Jačanje materijalne osnove Društva
- Čuvanje i održavanje planinarskih objekata kojima upravlja Društvo
- Promicanje planinarstva kod djece, mladeži i građana te organizirano provođenje planinarske škole, seminara i tečajeva planinarskih vještina
- Jačanje materijalne osnove društva u izgradnji, održavanju i čuvanju planinarskih objekata (domova, kuća i skloništa)
- Sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sporta
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi godišnjih programa javnih potreba u sportu

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature
- Gospodarske djelatnosti koje Društvo obavlja je/su: *Ugostiteljske usluge prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14, 152/14) članak 3.*

V. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija i oglasnog ormarića
- podnošenjem izvještaja članstvu na Skupštinama Društva

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisani izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 12.

Popis članova vodi Dopredsjednik Društva.

Popis članova vodi se elektronički i u knjizi članova, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo :

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rezultatima i opremom u vlasništvu Društva
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

Članak 14.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- pridržavati se Statuta društva i ostalih normi planinarske udruge i čuvati njen ugled
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,

Članak 15.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Izklučeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Članak 16.

Član može biti isključen iz Društva ako radi protiv interesa Društva i planinarstva uopće.

Član se može isključiti iz Društva trajno ili na određeno vrijeme. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor nakon provedenog disciplinskog postupka od strane Suda časti.

Izklučeni član ima pravo žalbe Skupštini Društva. Član isključen na određeno vrijeme može se ponovo učlaniti nakon isteka roka na koje je bio isključen. O isključenju iz Društva obavješćuje se pismeno isključeni član i Hrvatski planinarski savez.

VII. USTROJSTVO I TIJELA DRUŠTVA

Članak 17.

Da bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije bavljenje pojedinim aktivnostima prema sklonostima i fizičkim mogućnostima, u Društvu djeluju sekcije i to:

- alpinistička
- speleološka
- visokogorska
- sekcija društvenih izleta
- markacijska
- skijaška
- kulinarska

Prema potrebi mogu se osnivati i druge sekcije, komisije i podružnice. Odluku o tome donosi Upravni odbor Društva. Za osnivanje novih sekcija, komisija i podružnica prijedlog podnosi inicijativni odbor predлагаča. Prijedlog se podnosi Upravnom odboru u pismenoj formi, u kojem pored ostalog trebaju biti predloženi i kandidati za pročelnike sekcija odnosno podružnice.

Podružnice se osnivaju na dislokacijama van Gospića i nemaju svojstvo pravne osobe. Podružnicom upravlja pročelnik. Jedan član podružnice je u Upravnem odboru društva.

Članak 18.

Radi koordinacije i zajedničkog ostvarivanja ciljeva i aktivnosti predviđenih ovim Statutom, Društvo se udružuje u Hrvatski planinarski savez, te planinarski savez Ličko senjske Županije. Predstavnike Društva za navedene udruge određuje Upravni odbor iz svojih redova. Izabrani predstavnicu dužni su o radu tijela u koje su birani obavještavati Upravni odbor i predsjednika.

Društvo svoju djelatnost ostvaruje i s drugima organizacijama i udrugama koji svoju djelatnost ostvaruju kroz zaštitu planinske prirode.

Članak 19.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik

Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva, a pravo biranja i da budu birani imaju svi članovi stariji od 18 godina.

Članak 21.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se godišnje ili jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva deset članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 22.

Skupštinu otvara i njome rukovodi do izbora radnog predsjedništva predsjednik Društva. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje se bira iz redova prisutnih članova.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 23.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije. U slučaju da Skupština nema 1/3 prisutnih članova na zakazanoj sjednici, Skupština se odgađa na 15 minuta, a nakon toga Skupština počinje s radom; sve odluke donosi pravovaljano ako je na sjednici skupštine nazočno najmanje 10% članova s pravom glasa.

Članak 24.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje više od polovice nazočnih članova. Iznimno odluku o usvajanju Statuta Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova. Skupština može odlučiti da se u određenim slučajevima glasuje tajno putem glasačkih listića. U tom slučaju dužan je imenovati Povjerenstvo za provođenje tajnog glasovanja.

O radu skupštine vodi se zapisnik u koji se unosi: datum i mjesto održavanja, sat početka rada, ukupan broj članova Društva, broj prisutnih članova, utvrđeni dnevni red rasprava po pojedinačnim točkama dnevnog reda, donesene odluke, način glasovanja, eventualni izvanredni događaji za vrijeme rada Skupštine i sat završetka rada. Ako je Skupština u smislu članaka 23. ovog Statuta bila odgođena za 15 min, tu okolnost također treba unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se Hrvatskom planinarskom savezu i drugim nadležnim institucijama. Kada Skupština zasjeda kao izborna, zapisnik se mora obavezno dostaviti i tijelu nadležnom za registraciju Društva na propisanom obrascu u koji se unose podatci o izabranim članovima tijela društva.

Članak 25.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor, prema ukazanoj potrebi na svoju inicijativu ili kada to zatraži trećina članstva, Nadzorni odbor ili Hrvatski planinarski savez. Predlagač sazivanja izvanredne Skupštine dužan je dostaviti i prijedlog dnevnog reda. Izvanredna Skupština mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na njezin saziv.

Članak 26.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje finansijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruženja,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor Društva sastoji se od najviše 9 članova od kojih predsjednika, dopredsjednika i tajnika automatski postaju članovi upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, tj. do sljedeće Skupštine godine s mogućnošću ponovnog izbora. Uz kolektivnu odgovornost svaki član Upravnog odbora snosi i osobnu odgovornost.

Članove Upravnog odbora Skupština verificira na prijedlog predsjednika Društva. Upravni odbor može razriješiti članove Upravnog odbora.

Upravni odbor n prvoj (konstituirajućoj) sjednici bira članove stalnih komisija i određuje zaduženje ostalim članovima Upravnog odbora. Konstituirajuća sjednica mora e sazvati u roku od 15 dan od dana izbora.

Članak 28.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik. Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Upravnog odbora. Značajnije odluke se objavljaju na oglasnoj ploči Društva.

Rad Upravnog odbora je javan. Upravni odbor dužan je izvijestiti članove Društva o svim važnim pitanjima iz rada Društva i tijela Društva. Oblik obavještavanja je putem redovnih sastanaka i oglasnog ormarića.

Članak 29.

Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog Statuta, donosi njegove izmijene i dopune, kao i drugih akata i odluka
- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- odlučuje o sazivanju Skupštine i priprema materijale za njezin rad
- imenuje predstavnike Društva u druga tijela i udruge
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog finansijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- osniva i ukida sekcije, podružnice i komisije
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-finansijsko, izvršenje plana i programa Društva, rad tijela Društva te zakonitost i primjenu općih organizacijskih akata i zaključaka, poslovanje Društva. Izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja, samo savjetodavnim glasom. Sva tjela dužna su omogućiti uvid u cjelokupno poslovanje.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sud časti

Članak 31.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana, s mandatom četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanim obliku i o njima izvještava Skupštinu i Izvršni odbor.

Predsjednik

Članak 32.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje finansijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- predlaže Skupštini na verifikaciju Predsjedničku listu u kojoj su: dopredsjednik, tajnik, pročelnici komisija i članovi Upravnog odbora
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže dnevni red
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika Društva bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Kandidata za predsjednika Društva Skupštini može predložiti najmanje 10 članova Društva s pravom glasa. U slučaju većeg broja kandidata, svaki pojedinačno moraju biti obrazloženi zašto se predlažu, te svaki od njih mora predstaviti program rada Skupštini. Po izboru predsjednika, predsjednik predlaže Skupštini na verifikaciju Predsjedničku listu. Verifikacija Predsjedničke liste vrši se javnim glasovanjem za prihvatanje svih kandidata s liste. Kandidate za predsjednika na Skupštini utvrđuje kandidacijsko Povjerenstvo.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje četiri godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnosti prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Dopredsjednik zastupa Društvo i zamjenjuje predsjednika u njegovojo odsutnosti obnaša sva prava i obaveze predsjednika. Dopredsjednik pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora

Tajnik Udruge

Članak 34.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- zastupa društvo u odsutnosti predsjednika i dopredsjednika
- skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva i
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora.
- pomaže Predsjedniku u izvršenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora
- kontaktira sa članovima Upravnog odbora

Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Skupštini. Zbog povećane aktivnosti Društva, Upravni odbor može imenovati organizacijskog i administrativnog tajnika.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to::

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 35.

Blagajnik Društva:

- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Izvršnom odboru za finansijsko izvješće,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-finansijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova. Obavljanje djela finansijsko-materijalnih i blagajničkih poslova, Upravni odbor može povjeriti Blagajniku članu Društva, a ako to nije moguće dio ili čitav posao Upravni odbor može povjeriti osobi izvan Društva uz ugovoreni honorar.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 36.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

VIII. LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 39.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem djelatnosti i/ili gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava. Osnovna i obrtna sredstva objekata kojima Društvo upravlja, oprema i inventar u objektima i društvenim prostorijama.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom. Ukoliko ostvari višak prihoda od rashoda, višak prenosi u sljedeću godinu za unaprjeđenje djelatnosti.

Članak 40.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju, a u okviru finansijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva. Finansijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine sastavlja se godišnji obračun koji usvaja Upravni odbor. Predsjednik i dopredsjednik imaju naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima u skladu s finansijskim planom i programom koji donesi Upravni odbor.

Finansijski plan provodi Upravni odbor.

Članak 41.

Imovinom Društva upravlja Upravni odbor u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta. Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi udruge i njezinih tijela ne odgovaraju svojom imovinom.

Članak 42.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje se Hrvatskom planinarskom savezu.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 43.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja aktivnim članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza donosi Upravni odboru, u skladu s kriterijima propisanima Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

Članak 44.

Ustanovljuju se društvena priznanja, diplome i nagrade. Priznanja se dodjeljuju drugim društvima, pravnim osobama i pojedincima u pismenom obliku za doprinos uspješno održanoj akciji Društva. Diplome se dodjeljuju pravnim osobama i pojedincima zaslužnim za razvoj Društva. Brončana značka dodjeljuje se članu koji je neprekidno član Društva najmanje pet godina. Srebrena značka dodjeljuje se članu Društva koji je neprekidno član Društva najmanje deset godina. Zlatna značka dodjeljuje se članu Društva koji je neprekidno član Društva najmanje dvadeset godina. Plaketa se dodjeljuje članu Društva za izvanredan doprinos razvoju Društva, s tim da u Društvu ima najmanje trideset godina neprekidnog članstva. Sva priznanja, diplome i nagrade dodjeljuje Upravni odbor na prijedlog Komisije za priznanja i odlikovanja.

Za izuzetne zasluge u napretku i razvoju Društva, Skupština može predložiti pojedinca za počasnog člana Društva, u iznimnim prilikama i za počasnog predsjednika Društva.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 45.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor ili Predsjednik Društva.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Gospicu 9.3. 2015.

Predsjednik Planinarskog društva „Željezničar“ Gospic
Tomislav Rukavina

