

Temeljem članka 26. Statuta Planinarskog društva "Željezničar" Gospić (9. ožujka 2015.), članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj. 141/22) Skupština Planinarskog društva "Željezničar" Gospić, dana 22. veljače 2024. godine donosi

## STATUT

### PLANINARSKOG DRUŠTVA „ŽELJEZNIČAR“ GOSPIĆ

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Sadržaj Statuta

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Planinarskog društva „Željezničar“ Gospić (u daljnjem tekstu: Društvo), ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i organizacijskih jedinica, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

##### Temeljna obilježja

##### Članak 2.

(1) Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

(2) Društvo je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, rekreativna, dragovoljna, neprofitna udruga građana ljubitelja planina povezanih u Društvo s ciljem organiziranog

upoznavanja prirodnih ljepota, mjesta i događaja iz povijesti te razvijanja planinarskih vještina, ljubavi prema očuvanju ljepota planinske prirode i s težnjom da se pridonese zdravom životu građana, ljubavi prema čovjeku i svojoj domovini Republici Hrvatskoj.

(3) Rad u Društvu je dragovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 2. ovog članka.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Naziv i sjedište Društva

##### Članak 3.

(1) Naziv Društva je: Planinarsko društvo „Željezničar“ Gospić

(2) Skraćeni naziv Društva je: PD „Željezničar“ Gospić

(3) Naziv Društva na engleskom jeziku je: Mountaineering Association „Željezničar“ Gospić

(4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „Željezničar“

(5) Sjedište Društva je u: Kaniža Gospićka, Donja Kaniža 2

(6) Odluku o promjeni adrese Društva donosi Upravni odbor

#### Predstavljanje i zastupanje Društva

##### Članak 4.

(1) Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik Društva te su ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva.

(2) Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Društva te joj dati punomoć za potpisivanje korespondencije, poslovne i druge dokumentacije kao i za druge zadaće.

#### Pravna osobnost

##### Članak 5.

(1) Društvo ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i Registar sportskih djelatnosti Republike Hrvatske.

(2) Društvo je neprofitna pravna osoba.

#### Udruživanje

##### Članak 6.

(1) Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može udruživati u saveze, zajednice, mreže udruga, koordinacije ili druge oblike udruživanja.

(2) Odluku o udruživanju i razdruživanju donosi Skupština Društva.

(3) Društvo je udruženo u Hrvatski planinarski savez, Planinarski savez Ličko-senjske županije i Zajednicu sportova grada Gospića.

#### Znak, zastava i pečat

##### Članak 7.

(1) Društvo ima znak, zastavu i pečat.

(2) Znak Društva je okruglog oblika crvene boje. Na gornjem dijelu crvene podloge upisano je PLANINARSKO DRUŠTVO „ŽELJEZNIČAR“, velikim štampanim slovima bijele boje, a na donjem dijelu upisano je GOSPIĆ. U sredini kruga unutar bijele podloge nalazi se znak Hrvatskog planinarskog saveza.

(3) Zastava Društva je plave bojesa znakom Društva u sredini. Odnos dužine prema širini je 2:1.

(4) Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm i promjera 20 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Planinarsko društvo „Željezničar“ Gospić.

## II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI



## Članak 8.

Ciljevi društva su:

- (1) Promicanje sporta i zdravog načina života.
- (2) Poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko-planinarske aktivnosti.
- (3) Osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.
- (4) Okupljanje djece, mladeži, umirovljenika i ostalih građana u cilju razvijanja ljubavi prema planinarstvu i drugim aktivnostima koje su predmet djelovanja društva.
- (5) Razvijanje ljubavi prema prirodnim ljepotama naše domovine, zaštiti prirode i čovjekovog okoliša.
- (6) Označavanje i održavanje planinarskih puteva i staza.
- (7) Organizacija izleta, pohoda, susreta, sletova, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih manifestacija.
- (8) Njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja i nesebičnosti.
- (9) Suradnja s drugim planinarskim udrugama i odgovarajućim društvenim tijelima i udrugama općenito.
- (10) Čuvanje i održavanje planinarskih objekata kojima upravlja Društvo.
- (11) Provođenje planinarskih škola, seminara i tečajeva planinarskih vještina.
- (12) Sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa sporta.
- (13) Sudjelovanje u planiranju i provedbi godišnjih programa javnih potreba u sportu.

## Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- (1) Organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija.
- (2) Obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova.
- (3) Gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima.
- (4) Populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima.
- (5) Organiziranje edukativnih radionica i predavanja radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode.
- (6) Suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povjesnih spomenika u prirodi.
- (7) Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature.
- (8) Izdavanje planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevnici, zemljovid i druga izdanja planinarske tematike.
- (9) Suradnja s tijelima državne uprave, odgojno-obrazovnim i znanstvenim ustanovama, planinarskim, sportskim i srodnim udrugama te drugim ustanovama i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu na razvitku planinarstva i njegovu društvenom vrednovanju.
- (10) Izrada planinarskih suvenira kao što su majice, kape, marame, razglednice, značke i drugo.
- (11) Suradnja s Hrvatskom gorskom službom spašavanja na lokalnoj i državnoj razini
- (12) Suradnja s Parkom prirode Velebit te ostalim parkovima prirode i nacionalnim parkovima na području Republike Hrvatske.
- (13) Širenjem i povećanjem broja članova u Društvu.
- (14) Slanjem članova Društva na različite vrste školovanja i edukacija vezanih za planinarstvo i organizaciju planinarskih izleta kao što su tečaj za planinarske vodiče, alpinistička škola, visokogorski tečaj, tečaj za markaciste, tečaj za čuvare planinarske prirode i drugo.

Sukladno ciljevima područje djelovanja Društva je sport-planinarstvo i međunarodna suradnja.

Radi ostvarenja ciljeva Društva, Društvo obavlja gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti.

Prihodi ostvareni od obavljanja gospodarskih djelatnosti koriste se isključivo za unapređenje rada Društva.

Gospodarske djelatnosti društva su :

- a) Ugostiteljske djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima,
- b) Izdavačka djelatnost, u skladu sa zakonskim propisima,
- c) Prodaja planinarskih suvenira kao što su majice, kape, marame, razglednice, značke i drugi suveniri, u skladu sa zakonskim propisima.

### III. JAVNOST RADA

#### Članak 10.

(1) Rad Društva je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Društva te drugim informacijama iz rada Društva posredstvom usmenih obavijesti na članskim sastancima, pisanih obavijesti na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči, objavi u tiskanim i elektroničkim medijima i drugim sredstvima informiranja.

(3) Podnošenjem izvještaja članstvu na Skupštinama društva.

(4) Član koji zatraži može dobiti na uvid odluke i zaključke tijela Društva te službene akte Društva.

(5) Javnost se samo iznimno može isključiti odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

(6) Odluka o isključenju javnosti iz stavke 5. ovog članka mora biti obrazložena i javna.



## IV. ČLANSTVO

### Opće odredbe o članstvu

#### Članak 11.

(1) Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja dragovoljno pristupa i prihvaća Statut Društva i Kodeks planinarske etike Hrvatskog planinarskog saveza.

(2) Član Društva može biti redoviti i počasni.

(3) Članom Društva se postaje potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine za tekuću godinu.

(4) Redoviti članovi Društva su članovi Društva za koje su kumulativno ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

-platili su članarinu za tekuću kalendarsku godinu

-nemaju otvorenih dugovanja prema Društvu.

(5) Za počasnog člana Društva može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Društva. Počasni član oslobođen je podmirivanja članarine i u njegovo je ime podmiruje Društvo. Počasno članstvo je doživotno.

(6) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(7) Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Upravni odbor. Iznos članarine može se razlikovati ovisno o financijskom i socijalnom statusu određene kategorije članova (npr. za zaposlene, nezaposlene, umirovljenike, djecu, studente) i slično.

(8) Članovi Hrvatske gorske službe spašavanja zbog svog izuzetnog doprinosa sigurnosti planinara plaćaju polovinu pune cijene članarine za zaposlenog.

(9) O imenovanju počasnog člana Društva odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Popis članova i dokazivanje članstva

## Članak 12.

- (1) Popis članova vodi potpredsjednik Društva.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i/ili u pisanom obliku, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu te o eventualnom prestanku članstva, adresi stanovanja, broju mobitela ili telefona, elektroničkoj adresi.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, ali u prihvatljivom obliku vezano za Zakon o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Članstvo u Društvu dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom za tekuću godinu sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza.

## Članska prava

### Članak 13.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- (1) aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- (2) koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva,
- (3) koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- (4) birati i biti biran u tijela Društva ako ima poslovnu sposobnost,
- (5) malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

## Članske obveze i odgovornosti

### Članak 14.

Član Društva ima sljedeće obveze i odgovornosti:



- (1) baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- (2) pridržavati se Statuta Društva i ostalih normi Društva te čuvati njegov ugled,
- (3) davati prijedloge i mišljenje o radu Društva,
- (4) sudjelovati u donošenju odluka,
- (5) redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- (6) pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju ako su iste bitne za obavljanje planinarskih aktivnosti.

#### Prestanak članstva

##### Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- (1) dragovoljnim istupom,
- (2) neplaćanjem članarine do 30. lipnja tekuće godine,
- (3) isključenjem na prijedlog Suda časti.

-Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

-Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

-Skupština je obvezna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana nakon primitka iste. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

- Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

##### Članak 16.

Član može biti isključen iz Društva ako radi protiv interesa Društva i planinarstva uopće. Član može biti isključen iz Društva trajno ili na određeno vrijeme. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor nakon provedenog disciplinskog postupka od strane Suda časti. Isključeni član

ima pravo žalbe Skupštini Društva. Član isključen na određeno vrijeme može se ponovno učlaniti nakon isteka roka na koji je bio isključen. O isključenju iz Društva obavješćuje se pismeno isključeni član i Hrvatski planinarski savez.

## V. TIJELA DRUŠTVA

### Tijela Društva

#### Članak 17.

Tijela Društva su:

1. Skupština, 2. Upravni odbor, 3. Nadzorni odbor, 4. Sud časti, 5. Predsjednik, 6. Potpredsjednik, 7. Tajnik, 8. Blagajnik, 9. Sekcije, 10. Podružnice, 11. Likvidator.

Sudjelovati u radu upravnih i radnih tijela Društva može samo redovni član Društva. Osoba pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6(šest) mjeseci ne može sudjelovati u radu Skupštine i drugih upravnih tijela niti može biti ovlaštena za zastupanje Društva.

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva. Pravo biranja i da budu birani imaju svi redoviti članovi stariji od 18 godina.

### Članak 19.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se godišnje ili jednom tijekom kalendarske godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi.
- (4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.
- (5) Predsjednik Društva dužan je sazvati sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata tijelima Društva ili kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova Društva.

(6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata tijelima Društva, sjednicu može sazvati Upravni odbor, ako to ne učini ni Upravni odbor u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata, sjednicu može sazvati 1/3 redovnih članova Društva.

(7) Skupština se saziva objavom na mrežnoj stranici Društva ili oglasnoj ploči, a prema potrebi i na druge načine (pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta i dr.), i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(8) Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te dnevni red sjednice.

## Nadležnost skupštine

### Članak 20.

Skupština Društva:

- (1) utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- (2) usvaja Statut Društva, njegove izmjene i dopune, te daje njegovo tumačenje,
- (3) usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- (4) usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- (5) donosi druge akte i odluke za rad Društva za koje je ovim Statutom utvrđena nadležnost Skupštine,
- (6) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- (7) bira i razrješuje dužnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika,
- (8) bira i razrješuje Upravni odbor,
- (9) bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- (10) bira i razrješuje Sud časti,
- (11) odlučuje o proglašenju počasnih članova društva,



- (12) po potrebi donosi pravilnike za tijela Društva
- (13) odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- (14) odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- (15) donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, podjela Društva),
- (16) bira i razrješuje arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu,
- (17) imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- (18) odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

#### Odlučivanje na sjednici Skupštine

##### Članak 21.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici Skupštine nazočno više od polovice članova Društva s pravom glasa, a odluke donosi većinom nazočnih članova Skupštine. Ako u zakazano vrijeme početka rada skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se 15 (petnaest) minuta i nakon toga neovisno o broju prisutnih članova, Skupština nastavlja s radom, a odluke donesene natpolovičnom većinom prisutnih članova smatraju se pravovaljanima. Ako statutom nije propisana posebna većina.

Ako zbog posebnih okolnosti nije moguće fizičko okupljanje predstavnika koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine se može održati u obliku elektroničke sjednice uz primjenu postupaka koji omogućuju jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje predstavnika u Skupštini, također moguće je održati sjednicu i pomoću elektroničke pošte, *chata* ili video-linka. Na elektroničkoj sjednici glasa se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Društva ili osoba ovlaštena da ga mijenja ako on nije u mogućnosti voditi sjednicu Skupštine, a rok za glasanje ne može biti kraći od 7 (sedam) dana. Odluke s ovakvih tipova sjednica Skupštine valjane su ako o prijedlozima odluka glasa najmanje 10% članova Društva s pravom glasa koji opet odlučuju natpolovičnom većinom onih koji su glasovali.

(2) Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasanjem.

(3) Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajnoputem glasačkih listića. Utom je slučaju obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasanja. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasa više od polovice nazočnih članova Skupštine.

#### Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

#### Članak 22.

(1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Društva, a vodi radno predsjedništvo od tri člana, koje na početku sjednice bira Skupština iz reda prisutnih članova Društva.

(2) O radu Skupštine vodi se zapisniku koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, ukupan broj članova Društva s pravom glasa (članova Skupštine), podatak o broju članova Društva s pravom glasa (članova Skupštine) prisutnih na sjednici Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, način glasanja, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice, ako je sjednica Skupštine u smislu članka 21. ovog Statuta bila odgođena za 15 minuta, tu okolnost također treba unijeti u zapisnik.

(3) Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja koje među nazočnim članovima Društva bira Skupština.

(4) Zapisnik sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

(5) Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se Hrvatskom planinarskom savezu i drugim nadležnim institucijama. Kada Skupština zasjeda kao izborna, zapisnik se mora obavezno dostaviti i tijelu nadležnom za registraciju Društva na propisanom obrascu o izabranim članovima tijela Društva.

(6) Kod donošenja izmjena i dopuna Statuta također je potrebno dostaviti primjerak nadležnim službama.

(7) Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor prema ukazanoj potrebi na svoju inicijativu ili kada to zatraži trećina članstva s pravom glasa. Predlagač sazivanja izvanredne Skupštine dužan je dostaviti prijedlog dnevnog reda. Izvanredna Skupština mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njen saziv.



## 2. UPRAVNI ODBOR

### Rad Upravnog odbora

#### Članak 23.

- (1) Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Društva koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.
- (2) Upravni odbor Društva sastoji se od najviše 9 (devet) članova od kojih predsjednik, potpredsjednik i tajnik automatski postaju članovi Upravnog odbora.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, tj. do sljedeće izborne Skupštine s mogućnošću ponovnog izbora. Uz kolektivnu odgovornost svaki član Upravnog odbora snosi i osobnu odgovornost.
- (4) Članove Upravnog odbora verificira Skupština na prijedlog predsjednika Društva. Upravni odbor može razriješiti članove Upravnog odbora natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednici Upravnog odbora.
- (5) Upravni odbor na sjednici može po potrebi izabrati članove stalnih komisija ili pojedinačno na prijedlog članova Skupštine.
- (6) Upravni odbor sastaje se po potrebi. Iznimno, sjednica se može održati putem elektroničke pošte, *chata* ili video-linka.
- (7) Zapisnik na sjednici Upravnog odbora vodi tajnik, a u slučaju njegove spriječenosti ili nemogućnosti zapisničara određuje predsjednik, potpredsjednik ili tajnik (osobe koje su ovlaštene zastupati predsjednika kod njegove opravdane odsutnosti) ovisno tko vodi sjednicu Upravnog odbora. Odluke donesene elektroničkom poštom ili na drugi mogući način održavanja sjednica utvrđen ovim Statutom, pravovaljane su te se upisuju na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora u zapisnik.
- (8) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom. U slučaju odsutnosti predsjednika sjednicama Upravnog odbora rukovodi potpredsjednik, a u slučaju da nema niti jednog od njih ovlasti preuzima tajnik i rukovodi sjednicom Upravnog odbora.



(9) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako na sjednicama pri odlučivanju sudjeluje više od polovice članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji sudjeluju na sjednici. Glasanje je javno, kao i rad Upravnog odbora. Upravni odbor dužan je izvijestiti članove o svim važnim pitanjima iz rada Društva. Oblik obavještanja je putem redovnih sastanaka i mrežnih stranica.

(10) Tajnik je obavezan voditi arhivu zapisnika Upravnog odbora.

#### Nadležnosti Upravnog odbora

#### Članak 24.

Upravni odbor Društva:

- (1) utvrđuje prijedlog Statuta, donosi njegove izmjene i dopune, kao i izmjene drugih akata i odluka,
- (2) ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- (3) priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi o njegovom izvršenju,
- (4) provodi odluke Skupštine te je i odgovoran Skupštini,
- (5) odlučuje o sazivanju Skupštine i priprema materijale za njen rad,
- (6) imenuje predstavnike Društva u druga tijela i udruge,
- (7) upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- (8) osniva i ukida ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije i komisije), te donosi pravilnike za ustrojstvene oblike
- (9) odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- (10) utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade te počasne članove,
- (11) surađuje s planinarskim i drugim udrugama i klubovima, tvrtkama i institucijama,
- (12) donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketiškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,

- (13) organizira i saziva savjetovanja,seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- (14) na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva,
- (15) obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva,
- (16) odlučuje o visini članarine,
- (17) rješava molbe i žalbe u prvom stupnju(opravan povrat novca za izlet itd.),
- (18) zaprima kandidature za predsjednika te pravovaljano dostavlja kandidature Skupštini,
- (19) u slučaju prijevremenog prestanka mandata potpredsjednika ili tajnika predlaže kandidata i većinom glasova nazočnih na sjednici Upravnog odbora izabire istog,
- (20) donosi odluke o sjedištu i promjeni sjedišta Društva,
- (21) predlaže i imenuje voditelje sekcija za planinarske djelatnosti,
- (22) imenuje voditelje podružnica na prijedlog članstva u podružnici,
- (23) priprema prijedlog plana izleta Društva te skrbi o njihovom izvršenju.

### 3. NADZORNI ODBOR

#### Rad Nadzornog odbora

#### Članak 25.

- (1) Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština Društva na mandat od 4(četiri) godine,a na tu dužnost mogu biti ponovno birani.
- (2) Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor nadzire materijalno i financijsko izvršenje plana i programa Društva,rad tijela Društva te zakonitost i primjenu općih organizacijskih akata i zaključaka te poslovanje Društva.

(5) Izvješće o radu podnosi Skupštini.

(6) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja, samo savjetodavnim glasom. Sva tijela dužna su omogućiti uvid u cjelokupan rad.

(7) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku ukloni uočene nepravilnosti. Ako Upravni odbor ne ukloni nepravilnosti u danom roku Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

#### 4. SUD ČASTI

##### Članak 26.

(1) Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana koji su izabrani na mandat od

4(četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva.

(3) Odluke donosi natpolovičnom većinom svojih članova.

(4) Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

-za lakše prekršaje opomenu ili ukor,

-za teže prekršaje zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine,

-za najteža djela privremeno ili trajno isključenje iz Društva (o čemu se obavještava i HPS).

(5) Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

#### 5. PREDSJEDNIK

##### Članak 27.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće zadaće i poslove:



- (1) predstavlja i zastupa Društvo,
- (2) skrbi o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- (3) vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- (4) odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- (5) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruga i odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Društva, odnosno dostavljanja zapisnika Skupštine nadležnom tijelu koji vodi Registar udruga;
- (6) vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- (7) provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora,
- (8) predlaže Skupštini na verifikaciju Predsjedničku listu u kojoj su potpredsjednik, tajnik, pročelnici komisija, ako ih imaju, i članovi Upravnog odbora,
- (9) saziva i vodi sjednice Upravnog odbora te predlaže dnevni red,
- (10) obavlja i druge poslove u interesu Društva u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Društva te odlukama Skupštine,
- (11) sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- (12) saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- (13) odgovara za ostvarivanje javnosti rada.

#### Članak 28.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova prisutnih članova Skupštine na mandat od 4(četiri) godine mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik Društva ujedno je i

predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika Društva bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Kandidata za predsjednika Društva Skupštini može predložiti najmanje 10(deset) članova Društva s pravom glasa. U slučaju većeg broja kandidata za svakog pojedinačno mora biti obrazloženo zašto su predloženi te svaki od njih mora predstaviti program rada Skupštini. Po izboru predsjednika, predsjednik predlaže Skupštini na verifikaciju Predsjedničku listu. Verifikacija Predsjedničke liste vrši se javnim glasanjem za prihvaćanje svih kandidata s liste. Kandidate za predsjednika na Skupštini utvrđuje kandidacijsko povjerenstvo. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti predsjednika mijenja potpredsjednik u svim poslovima, a ako je spriječen i potpredsjednik poslove preuzima tajnik Društva.

## 6. POTPREDSJEDNIK

### Članak 29.

- (1) Društvo ima potpredsjednika. Potpredsjednika bira Skupština Društva većinom glasova prisutnih članova na mandat od 4(četiri)godine, a na tu dužnost može biti ponovno biran.
- (2) Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze, te zajedno s njim zastupa Društvo.
- (3) Potpredsjednik Društva pomaže predsjedniku Društva u obavljanju njegovih zadaća.
- (4) Skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama, vodi popis članova Društva i prikuplja članarine.

## 7. TAJNIK

### Članak 30.

- (1) Tajnik Društva operativno organizira rad i poslovanje Društva.
- (2) Skrbi o uvjetima rada i djelovanja.
- (3) Zastupa Društvo, te u odsutnosti predsjednika i potpredsjednika preuzima sva njihova prava i obveze
- (4) Skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama(pomaže potpredsjedniku).

- (5) Skrbi se o pravovremenoj pripremi izvješća za Skupštinu.
- (6) Skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva.
- (7) Vodi zapisnike i pismohranu Društva osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugog člana.
- (8) Vodi evidencije o nagradama i priznanjima.
- (9) Skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva.
- (10) Odrađuje dio materijalno-financijskih i blagajničkih poslova koje ne odrađuje vanjski suradnik.
- (11) Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4(četiri)godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat u svim tijelima Društva

#### Članak 31.

- (1) Mandat u svim tijelima Društva traje 4(četiri)godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.
- (3) Mandat može prestati prije isteka vremena ako član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Društva ili zakonom.
- (4) Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.
- (5) Upravni odbor Društva do izbora novog potpredsjednika ili tajnika na izbornoj ili izvanrednoj skupštini ima ovlasti imenovati vršitelja dužnosti iz svojih redova.

### 8. BLAGAJNIK

#### Članak 32.

Blagajnika bira Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova na mandat od 4(godine).

Blagajnik:

- (1) obavlja dio finansijsko-materijalnih i blagajničkih poslova, pomoćnik je tajniku Društva,



(2) u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva,

(3) upravni odbor, dio ili čitav blagajnički posao može povjeriti stručnoj osobi odnosno ovlaštenom knjigovodi izvan Društva uz ugovoreni honorar za obavljeni posao

(4) blagajnik može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata kao i ostala tijela Društva. Odluku o razrješenju Blagajnika donosi Upravni odbor Društva većinom glasova od natpolovično prisutnih članova.

## 10. SEKCIJE

### Članak 33.

(1) Društvo svoje aktivnosti može provoditi kroz rad sekcija, koje se organiziraju za specijalizirane planinarske aktivnosti. Članovi Društva mogu kroz aktivnosti u sekcijama ostvariti zajedničke, ali i pojedinačne interese i ciljeve. Sekcije nemaju pravnu osobnost.

### Članak 34.

Društvo može ovisno o mogućnostima organizirati te pružiti priliku svojim članovima razvijati svoje aktivnosti kroz 11(jedanaest) planinarskih sekcija:

1. Društvena sekcija za organiziranje društvenih događaja i manifestacija
2. Vodička sekcija za organiziranje izleta i vodiče
3. Visokogorska sekcija za visokogorsku, alpinističku i penjačku aktivnost
4. Sekcija za školovanje kadrova i edukaciju
5. Markacijska sekcija za održavanje planinarskih putova i markacista
6. Sekcija za rad s mladima za animiranje, edukaciju i rad s mlađim uzrastima
7. Ekološka sekcija za zaštitu prirode i promociju zdravog života
8. Povijesna sekcija za vođenje kronike Društva i povijest planinarstva
9. Speleološka sekcija za upoznavanje članova sa speleologijom
10. Skijaška sekcija za učenje članova skijanju

11. Kulinarska sekcija prilikom organiziranja manifestacija i ugošćavanja gostiju u našim planinarskim kućama.

## 11. PODRUŽNICE

### Članak 35.

(1) Društvo može osnivati podružnice u drugim naseljima i državama te u sklopu škola, fakulteta, ustanova, gospodarskih i drugih organizacija. Za osnivanje podružnice potreban je minimalan broj od 10 članova. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Prilikom osnivanja podružnice bira se njen voditelj na prijedlog većine članova podružnice. Za svoj rad voditelji podružnica odgovaraju Upravnom odboru i predsjedniku.

## 12. LIKVIDATOR

### Članak 36.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao Likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama Zakona o udrugama.

(2) Likvidator ne mora biti član Društva.

(3) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

## VI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

### Članak 37.

Društvo prestaje djelovati:

(1) Odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja.

(2) Udrugim slučajevima predviđenim zakonom.

(3) Uslučaju kad kod prestanka postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

## VII. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Imovina

#### Članak 38.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti i /ili gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili inozemnih izvora te novčana sredstva koja je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava. Osnovna i obrtna sredstva objekata kojima Društvo upravlja, oprema, inventar u objektima i društvenim prostorijama. Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom u skladu sa zakonom. Ako ostvari višak prihoda od rashoda, višak prenosi u sljedeću godinu za unaprjeđenje djelatnosti.

#### Članak 39.

Imovinom Društva upravlja Upravni odbor u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta. Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi Društva i njegovih tijela ne odgovaraju svojom imovinom. U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Hrvatskom planinarskom savezu.

### Financijsko poslovanje

#### Članak 40.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva. Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine sastavlja se godišnji obračun koji usvaja Upravni odbor. Predsjednik i potpredsjednik imaju naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima u skladu s



financijskim planom i programom koji donosi Skupština Društva. Financijski plan provodi Upravni odbor. Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

## VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

### Članak 41.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja aktivnim članovima Društva. Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva. Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza donosi Upravni odbor skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

### Članak 42.

Ustanovljuju se društvena priznanja, diplome i nagrade. Priznanja se dodjeljuju drugim društvima, pravnim osobama i pojedincima u pismenom obliku za doprinos uspješno održanoj akciji Društva. Diplome se dodjeljuju pravnim osobama i pojedincima zaslužnim za razvoj Društva. Brončana značka dodjeljuje se članu koji je neprekidno član Društva najmanje pet godina. Srebrna značka dodjeljuje se članu koji je neprekidno član Društva najmanje deset godina. Zlatna značka dodjeljuje se članu koji je neprekidno član Društva najmanje dvadeset godina. Plaketa se dodjeljuje članu Društva za izvanredan doprinos razvoju Društva tim da u Društvu ima najmanje dvadeset pet godina članstva. Sva priznanja, diplome i nagrade dodjeljuje Upravni odbor. Za izuzetne zasluge u napretku i razvoju Društva kao i doprinosu za opstanak Društva Skupština može predložiti pojedinca za počasnog člana Društva, a u iznimnim prilikama i za počasnog predsjednika Društva.

## IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

#### Članak 43.

Svi članovi Društva dužni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti. Sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječu na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove. Za rješavanje sporova/sukoba interesa Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće koje čine tri člana Društva s pravom glasa. Arbitražno vijeće može biti imenovano trajno, privremeno ili za određeni slučaj. Arbitražno vijeće provodi postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja predlaže Upravnom odboru donošenje odgovarajuće odluke. Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva koji je donijela Skupština 9. ožujka 2015. godine te sve njegove izmjene i dopune.

U Gospiću, 22. veljače 2024.

Predsjednik društva

Milan Jurjević



*Milan Jurjević*